



Omavalvontasuunnitelma

Omavalvonnan tavoitteina ovat palvelun asianmukaisuuden ja laadun varmistaminen, asiakasturvallisuuden takaaminen sekä lainmukaisuuden varmistaminen.

Yhteystiedot:

Angelina hyvinvointipalvelut

Y-tunnus: 1742862-8

Liusketie 12 A 2

01700 Vantaa

+358449891975

info@angelinahyvinvointipalvelut.fi

www.angelinahyvinvointipalvelut.fi

Toiminta-ajatus, arvot ja palvelut:

Angelina Hyvinvointipalvelut tarjoaa ratkaisukeskeistä lyhytterapiaa, hyvinvointivalmennusta sekä kokemusasiantuntijan palveluita etäyhteydellä, työhuoneella tai asiakkaan kanssa yhdessä sovitussa paikassa. Tavoitteena on vastata yhteiskunnan kasvavaan matalan kynnyksen mielenterveyspalveluiden tarpeeseen. Työ toteutetaan asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden, suunnitelmallisesti ja joustavasti.

Yrityksen arvoja ovat luottamuksellisuus, vastuullisuus, eettisyys, läpinäkyvyys.

Asiakkaan osallisuus ja asiakaslähtöisyys:

Työskentelyn tavoitteet suunnitellaan yhdessä asiakkaan kanssa. Lähtökohtana luottamuksellisuus, yhteistyö ja avoimuus.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden vahvistaminen:

Angelina Hyvinvointipalvelut noudattaa lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. Lain mukaan asiakkaalla on oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta laadukasta ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittavasti niin että hänen ihmisarvoaan, vakaumusta tai yksityisyyttä ei loukata.

Palvelun sisällön omavalvonta:

Asiakasta ohjataan antamaan palautetta koko työskentelyn ajan. Toimintaa pyritään kehittämään jatkuvasti palautteiden perusteella sekä huolehtimalla ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Asiakasturvallisuus:

Lyhytterapiassa ei tehdä kirjauksia tai Kanta-merkintöjä. Muistiinpanoja tehdään terapiakäynnin aikana keskustelun tueksi ja asiakas saa ne halutessaan käyntijakson päätteeksi tai vaihtoehtoisesti kaikki muistiinpanot tuhotaan. Yhteydet toteutetaan tietoturvaisilla menetelmillä. Asiakas saa lyhytterapiasopimuksen luettavaksi ennen ensimmäistä tapaamista. Sopimuksessa on kerrottu asiakkaan ja terapeutin velvollisuudet ja oikeudet.

| |
|--|
| HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS |
| Angelina hyvinvointipalvelut tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti. Terapiatapaamisissa mahdollisesti prosessin edistämiseksi työstetyt kirjalliset tuotteet (esim. fläpit) ovat asiakkaan omaisuutta ja ne luovutetaan viimeistään asiakassuhteen loppuessa asiakkaalle itselleen. |
| REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ |
| Rekisteriin tallennetaan asiakkaan yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös asiakkaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot. |

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS

Asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Lyhytterapeuttiset ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A. MANUAALINEN AINEISTO

Manuaaliset tiedot säilytetään lukon takana olevissa tiloissa.

B. SÄHKÖINEN AINEISTO

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli asiakas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Omaevalvontasuunnitelma on hyväksytty:

Vantaalla 5.2.2026

Annukka Raivio